قائمة تصنيف وظائف مديرية المـــاء بعد نقلها الى المحافظات								
التسلسل العام	التسلسل	تصنيف الوظائف	التسلسل الفرعي	اسم الوظيفة	مصدر الوظيفة	تنتقل حالا	تنتقل على المدى القصير (خلال 6 اشهر)	تنتقل على المدى الطويل (سنة فما فوق)	تبقى على مستوى الوزارة
1	1	المهام الادارية	1-1	ادارة وتنظيم الملاكات الفنية والادارية ونقلها وتنسيبها	قانون الخدمة المدنية رقم 24 لسنة 1960 المعدل	نعم			
2	1	المهام الادارية	2-1	نقل وتنسيب مدراء الدوائر في المحافظة	قانون الخدمة المدنية رقم 24 لسنة 1960 المعدل				نعم
3	1	المهام الادارية	3-1	تنظيم ومنح الاجازات المرضية، بدون راتب الاعتيادية، الدراسية الوضع والامومة) والموافقة على السفر خارج العراق	قانون الخدمة المدنية رقم 24 لسنة 1960 المعدل	نعم			
4	1	المهام الادارية	4-1	ايفاد الموظفين داخل العراق	قانون الخدمة المدنية رقم 24 لسنة 1960 المعدل	نعم			
5	1	المهام الادارية	5-1	التعيين المؤقت للموظفين (العقود والاجور اليومية)	قانون الخدمة المدنية رقم 24 لسنة 1960 المعدل قانون الموازنة السنوي وتعليماته	نعم			
6	1	المهام الادارية	6-1	تعيين الموظفين على الملاك الدائم	قانون الخدمة المدنية رقم 24 لسنة 1960 المعدل قانون الموازنة السنوي وتعليماته	نعم			
7	1	المهام الادارية	7-1	المكافآة والترفيعات والعلاوات	قانون الخدمة المدنية رقم 24 لسنة 1960 المعدلوتعليمات تنفيذ الموازنة السنوية	نعم			
8	1	المهام الادارية	8-1	العقوبات الانضباطية لكافة الملاكات الفنية والادارية عدا العزل والفصل لمدراء الدوائر في المحافظة	قانون انضباط موظفي الدولة والقطاع العام 14 لعام 1991 المعدل	نعم			

قائمة تصنيف وظائف مديرية المـــاء بعد نقلها الى المحافظات								
التسلسل العام	التسلسل	تصنيف الوظائف	التسلسل الفرعي	اسم الوظيفة	مصدر الوظيفة	تنتقل حالا	تنتقل على المدى القصير (خلال 6 اشهر)	تنتقل على المدى الطويل (سنة فما فوق)	تبقى على مستوى الوزارة
9	1	المهام الادارية	9-1	العزل والفصل لمدراء الدوائر في المحافظة	قانون انضباط موظفي الدولة والقطاع العام 14 لعام 1991 المعدل				نعم
10	1	المهام الادارية	10-1	التدريب والتقويم للملاكات الفنية والادارية	قانون الخدمة المدنية رقم 24 لسنة 1960 المعدل			نعم (تنقل بعد سنة واحدة)	
11	1	المهام الادارية	11-1	تقييم الملاكات الفنية والادارية لاغراض العلاوة والترفيع	قانون الخدمة المدنية رقم 24 لسنة 1960 المعدل	نعم			
12	1	المهام الادارية	12-1	تنظيم وادارة الموارد البشرية واعداد خطط الملاك وفقا للوصف الوظيفي للمديريات والموظفين	قانون الخدمة المدنية رقم 24 لسنة 1960 المعدل	نعم			
13	1	المهام الادارية	13-1	تشكيل اللجان التحقيقية والمصادقة على التوصيات وسحب اليد	قانون انضباط موظفي الدولة والقطاع العام 14 لعام 1991 المعدل	نعم			
14	1	المهام الادارية	14-1	الاحالة على التقاعد وقبول الاستقالة او رفضها	قانون الخدمة المدنية رقم 24 لسنة 1960 المعدل	نعم			
15	1	المهام الادارية	15-1	ايفاد الموظفين خارج العراق للفرص التي توفرها المحافظة	قانون مخصصات السفر والايفاد رقم 38 لسنة 1980	نعم			
16	1	المهام الادارية	16-1	ايفاد الموظفين خارج العراق للفرص التي توفرها الوزارة	قانون مخصصات السفر والايفاد رقم 38 لسنة 1980				نعم
17	2	المهام القانونية	1-2	الترافع في الدعاوى وفقا للوكالات الممنوحة من السادة المحافظين	قانون الخدمة المدنية رقم 24 لسنة 1960 المعدل	نعم			
18	2	المهام القانونية	2-2	صياغة وابرام ومصادقة عقود مشاريع وأعمال المديريات في المحافظة	تعليمات تنفيذ الموازنة تعليمات تنفيذ العقود الحكومية	نعم			
19	2	المهام القانونية	3-2	صياغة وابرام ومصادقة عقود مشاريع واعمال مقر الوزارة	تعليمات تنفيذ الموازنة تعليمات تنفيذ العقود الحكومية				نعم

قائمة تصنيف وظائف مديرية المـــاء بعد نقلها الى المحافظات								
التسلسل العام	التسلسل	تصنيف الوظائف	التسلسل الفرعي	اسم الوظيفة	مصدر الوظيفة	تنتقل حالا	تنتقل على المدى القصير (خلال 6 اشهر)	تنتقل على المدى الطويل (سنة فما فوق)	تبقى على مستوى الوزارة
20	2	المهام القانونية	4-2	ادارة الاموال المنقولة والتصرف بها باستثناء الارصدة النقدية العائدة لمقر الوزارة	قانون بيع وايجار اموال الدوله رقم 21 لسنة 2013		نعم		
21	2	المهام القانونية	5-2	استملاك الاراضي	قانون الاستملاك رقم 12لسنة 1982 المعدل	نعم			
22	2	المهام القانونية	6-2	المشورة القانونية	قانون الخدمة المدنية رقم 24 لسنة 1960 المعدل	نعم			
23	2	المهام القانونية	7-2	المصادقة على الكفالات والعقود والتعهدات والاقرارات الخطية	قانون كتاب العدول برقم 33 في سنة 1996	نعم			
24	3	المهام المالية	1-3	اعداد الموازنة الاستثمارية للمشاريع الاستراتيجية الخاصة بالوزارة	قانون الاداره الماليه و الدين العام رقم 95 لسنه 2004 و تعليمات اعداد الموازنه الاتحاديه السنويه				نعم
25	3	المهام المالية	2-3	اعداد الموازنة الاستثمارية لمشاريع المحافظة غير الاستراتيجية	قانون الاداره الماليه و الدين العام رقم 95 لسنه 2004 و تعليمات اعداد الموازنه الاتحاديه السنويه	نعم			
26	3	المهام المالية	3-3	اعداد الموازنة التشغيلية للمديريات في المحافظة	قانون الاداره الماليه و الدين العام رقم 95 لسنه 2004 و تعليمات اعداد و تنفيذ الموازنه الاتحاديه السنويه	نعم			
27	3	المهام المالية	4-3	اعداد الموازنة التشغيلية للمديرية العامة في مقر الوزارة	قانون الاداره الماليه و الدين العام رقم 95 لسنه 2004 و تعليمات اعداد و تنفيذ الموازنه الاتحاديه السنويه				نعم

قائمة تصنيف وظائف مديرية المـــاء بعد نقلها الى المحافظات								
التسلسل العام	التسلسل	تصنيف الوظائف	التسلسل الفرعي	اسم الوظيفة	مصدر الوظيفة	تنتقل حالا	تنتقل على المدى القصير (خلال 6 اشهر)	تنتقل على المدى الطويل (سنة فما فوق)	تبقى على مستوى الوزارة
28	3	المهام المالية	5-3	توفير الارشادات فيما يخص اعداد الموزنة , ادارة النفقات , مراجعة الحسبات و التقارير المالية	قانون الاداره الماليه و الدين العام رقم 95 لسنه 2004 و تعليمات اعداد و تنفيذ الموازنه الاتحاديه السنويه				نعم
29	3	المهام المالية	6-3	الادارة المالية (الحسابات , التقارير , التدقيق و الرقابة) على مستوى المحافظة	قانون الاداره الماليه و الدين العام رقم 95 لسنه 2004 و تعليمات اعداد و تنفيذ الموازنه الاتحاديه السنويه	نعم			
30	3	المهام المالية	7-3	توفير الارشادات فيما يخص عمليات الرقابة و التدقيق الداخلي	قانون الاداره الماليه و الدين العام رقم 95 لسنه 2004 و تعليمات اعداد و تنفيذ الموازنه الاتحاديه السنويه				نعم
31	3	المهام المالية	8-3	جباية الايرادات للمـــاء المفروضة وفقا للقوانين النافذة	قانون الاداره الماليه و الدين العام رقم 95 لسنه 2004 و تعليمات اعداد و تنفيذ الموازنه الاتحاديه السنويه	نعم			
32	3	المهام المالية	9-3	تحديد أسعار خدمات تجهيز الماء الصالح للشرب	قانون الهيئه العامه للماء والمجاري رقم 27 لسنه 1999	نعم			
33	4	رسم السياسات واعداد الخطط	1-4	وضع الخطط الاستراتيجية طويلة الامد وبماينسجم مع استراتيجية التنمية الوطنية بالمشاركة مع المحافظات	قانون الهيئه العامه للمجاري رقم 27 لسنه 1999				نعم
34	4	رسم السياسات واعداد الخطط	2-4	وضع الخطط القصيرة والمتوسطة المدى بما ينسجم والخطط الاستراتيجية المعدة من قبل الوزارة	قانون الهيئه العامه للمجاري رقم 27 لسنه 1999	نعم			

قائمة تصنيف وظائف مديرية المـــاء بعد نقلها الى المحافظات								
التسلسل العام	التسلسل	تصنيف الوظائف	التسلسل الفرعي	اسم الوظيفة	مصدر الوظيفة	تنتقل حالا	تنتقل على المدى القصير (خلال 6 اشهر)	تنتقل على المدى الطويل (سنة فما فوق)	تبقى على مستوى الوزارة
35	6	الصيانة والتشغيل	1-6	توفير عدادات المياه	قانون الهيئة العامة للماء والمجاري رقم 27 لسنة 1999	نعم			
36	6	الصيانة والتشغيل	2-6	شراء وتوريد المواد (باستثناء مواد التصفية والتعقيم) والمركبات والمعدات اللازمة والوقود لتشغيل محطات ومجمعات تصفية المياه	قانون الهيئة العامة للماء والمجاري رقم 27 لسنة 1999 المادة 6	نعم			
37	6	الصيانة والتشغيل	3-6	شراء وتوريد مواد التصفية والتعقيم اللازمة لتشغيل محطات ومجمعات تصفية المياه	قانون الهيئة العامة للماء والمجاري رقم 27 لسنة 1999 المادة 6			نعم (تنقل بعد (2) سنتين)	
38	7	ادارة وتنفيذ المشاريع	1-7	تصميم وبناء مشاريع محطات تصفية المياه الاستراتيجية لامدادات المياه الصالحة للشرب ذات القدرة أقل من (4000) اربعة الاف متر مكعب في الساعة	قانون الهيئة العامة للماء والمجاري 27 لسنة 1999	نعم			
39	7	ادارة وتنفيذ المشاريع	2-7	تصميم وبناء مشاريع محطات تصفية المياه الاستراتيجية لامدادات المياه الصالحة للشرب ذات القدرة أعلى من (4000) اربعة الاف متر مكعب في الساعة	قانون الهيئة العامة للماء والمجاري 27 لسنة 1999				نعم

قائمة تصنيف وظائف مديرية المـــاء بعد نقلها الى المحافظات								
التسلسل العام	التسلسل	تصنيف الوظائف	التسلسل الفرعي	اسم الوظيفة	مصدر الوظيفة	تنتقل حالا	تنتقل على المدى القصير (خلال 6 اشهر)	تنتقل على المدى الطويل (سنة فما فوق)	تبقى على مستوى الوزارة
40	7	ادارة وتنفيذ المشاريع	3-7	بناء وادارة المختبرات الوطنية لفحص المياه الصالحة للشرب	قانون الهيئه العامه للمجاري رقم 27 لسنه 1999 الماده 2				نعم
41	7	ادارة وتنفيذ المشاريع	4-7	بناء مجمعات تصفية الماء الصالح للشرب ومد الشبكات في الاقضية والنواحي	قانون الهيئه العامه للماء والمجاري رقم 27 لسنه 1999 الماده 2	نعم			
42	7	ادارة وتنفيذ المشاريع	5-7	ادارة المنح والقروض الممولة من الجهات المانحة كالبنك الدولي والوكالة الدولية التعاونية اليابانية (جايكا) وغيرها لتمويل مشاريع المـــاء بالتعاون مع فريق ادارة المشاريع في الوزارة لكونها تشمل عدة محافظات ، والجهة المانحة تطلب التعامل مع جهة مركزية واحدة لإدارة تلك المشاريع					
43	8	المعايير القياسية	1-8	وضع معايير لضمان جودة المياه	تعتمد المواصفة العراقية المرقمة (417) (الماء الصالح للشرب) والصادرة في وزارة التخطيط/ هيئة التقييس والسيطرة النوعية وهي قسم السيطرة النوعية في المديرية يقوم بمراقبة وتنفيذ هذه المواصفة				نعم

قائمة تصنيف وظائف مديرية المـــاء بعد نقلها الى المحافظات								
التسلسل العام	التسلسل	تصنيف الوظائف	التسلسل الفرعي	اسم الوظيفة	مصدر الوظيفة	تنتقل حالا	تنتقل على المدى القصير (خلال 6 اشهر)	تنتقل على المدى الطويل (سنة فما فوق)	تبقى على مستوى الوزارة
44	8	المعايير القياسية	2-8	كتابة واعتماد سياقات العمل القياسية لتشغيل وصيانة محطات ومجمعات معالجة المياة	قانون الهيئة العامة للماء والمجاري 27 للعام 1999 وتعديلاتها				نعم
45	8	المعايير القياسية	3-8	وضع معايير تتعلق بكميات المياه في المدن والاقضية والنواحي	الوظيفة جديدة				نعم
46	8	المعايير القياسية	4-8	وضع المعايير المتعلقة باستخدام الأنابيب وشبكة توزيع المياه	وظيفة جديدة وتوجد تعليمات بهذا الخصوص من قبل وزارة البلديات والاشغال العامة				نعم
47	8	المعايير القياسية	5-8	وضع المعايير التي تتعلق بتخزين المياه	وظيفة جديدة وتوجد تعليمات بهذا الخصوص من قبل وزارة البلديات والاشغال العامة.				نعم
48	11	الرقابة والتفتيش	1-11	قيام مديرية الماء في المحافظة بمتابعة تنفيذ المعايير والقرارات والخطط	قانون الهيئة العامة للماء والمجاري رقم 27 لسنة 1999 المادة 3	نعم			
49	11	الرقابة والتفتيش	2-11	متابعة تنفيذ مديريات الماء في المحافظات للمعايير والقرارات والخطط	قانون الهيئة العامة للماء والمجاري رقم 27 لسنة 1999				نعم
50	11	الرقابة والتفتيش	4-11	قيام مديرية ماء المحافظة بالأشراف على تنفيذ خطط وأعمال الأقسام والشعب التابعة لها	قانون الهيئة العامة للماء والمجاري 27 لعام 1999	نعم			